

## Управление персоналом организации

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Учебный план 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль "Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности"

Квалификация **бакалавр**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	61,6	
самостоятельная работа часов на контроль	84 34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа часов на контроль	153,4 9	

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа часов на контроль	155 7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	10 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	61,6	61,6	61,6	61,6
Контактная работа	61,6	61,6	61,6	61,6
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Формирование у студентов знаний об основных достижениях теории управления персоналом и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере управления
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Управление PR-проектами
2.1.2	Управление проектами
2.1.3	Основы самоменеджмента
2.1.4	Социология
2.1.5	Теория и практика связей с общественностью
2.1.6	Конфликтология
2.1.7	Организационное поведение
2.1.8	Психология массовых коммуникаций
2.1.9	Основы теории коммуникации
2.1.10	Психология
2.1.11	Культурология
2.1.12	Экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-7.1: понимает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b> основы регуляции поведения индивида, основные способы самоорганизации, механизмы применения принципов социальной ответственности при осуществлении профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения вопросов профессиональной деятельности, применять знания в области организационного поведения для анализа собственного поведения в конкретных организационных ситуациях	
<b>Владеть:</b> навыками анализа и использования научной теоретической и практической информации по вопросам самосовершенствования, в том числе, и в профессиональной деятельности, планирования собственного времени и карьеры	
<b>ОПК-7.3: демонстрирует навыки прогнозирования эффектов и последствий своей профессиональной деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности</b>	
<b>Знать:</b> основные подходы к анализу трудового результата, исследования в области регуляции поведения индивида в организационной среде, основные способы самоорганизации и прогнозирования деятельности в профессиональной области	
<b>Уметь:</b> анализировать эмпирический материал, теоретические обзоры, преобразовывать информацию для использования в профессиональной деятельности, формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам организации коммуникационного взаимодействия с учетом соблюдения принципов социальной ответственности	
<b>Владеть:</b> навыками анализа и использования научной теоретической и практической информации для составления прогнозов по вопросам самосовершенствования, в том числе, и в профессиональной деятельности	
<b>УК-3.1: понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b> основы командообразования	
Уровень 1	

<b>Уметь:</b> выявлять факторы формирования команд
<b>Владеть:</b> навыками социального взаимодействия
<b>УК-3.2: действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</b>
<b>Знать:</b> этические принципы социального взаимодействия
<b>Уметь:</b> принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других
<b>Владеть:</b> навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
<b>УК-3.3: распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем</b>
<b>Знать:</b> условия командного взаимодействия
<b>Уметь:</b> применять методы оценки своих действий
<b>Владеть:</b> навыками планирования и управления временем

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современным инструментарием управления персоналом;</li> <li>- методами планирования карьеры.</li> </ul>